

SEM MATIC SDN BHD	WHISTLEBLOWING POLICY & PROCEDURE		
	POLISI & PROSEDUR PEMBERITAHUAN MAKLUMAT		
	Eff. Date: 01-Jan-2023	Revision: 03	Pg. 1 of 3

Policy Statement

Sem Matic Sdn Bhd is committed to the highest standard of integrity, openness and accountability in the conduct of its businesses and operations. It aspires to conduct its affairs in an ethical, responsible and transparent manner.

Kenyataan Polisi

Sem Matic Sdn Bhd komitet untuk mencapai tahap integriti, keterbukaan dan kebertanggungjawaban yang tertinggi dalam menjalankan perniagaan dan operasinya. Sem Matic berhasrat untuk menjalankan urusannya secara beretika, bertanggungjawab dan telus.

Objective

This policy is to provide an avenue for employees and external parties who have major concerns on any misconduct or improper activities within the Company, to come forward and express these concerns without fear of punishment or unfair treatment.

Objektif

Polisi ini adalah untuk menyediakan satu saluran bagi pekerja dan pihak luar yang mempunyai kebimbangan terhadap sebarang salah laku atau aktiviti yang tidak wajar dalam syarikat, tampil untuk menyatakan kebimbangan mereka tanpa rasa takut akan hukuman atau layanan yang tidak adil.

Scope

This policy is designed to facilitate employees and members of the public to disclose any improper conduct through internal channel. Such improper conduct include the following:

- i. Fraud
- ii. Bribery
- iii. Abuse of Power
- iv. Conflict of Interest
- v. Theft or embezzlement
- vi. Misuse of Company's Property
- vii. Non Compliance with Procedure
- viii. Harassment
- ix. Violation of Code of Conduct

The above list is not exhaustive and includes any act or omissions, which if proven, will constitute an act of misconduct under Sem Matic's Code of Conduct or any criminal offence under relevant legislations in force.

Skop

Polisi ini dirangka untuk memudahkan pekerja dan orang awam untuk mendedahkan sebarang tindakan yang tidak betul melalui saluran dalaman. Kelakuan tidak wajar tersebut merangkumi perkara berikut:

- i. *Penipuan*
- ii. *Rasuah*
- iii. *Penyalahgunaan Kuasa*
- iv. *Konflik Kepentingan*
- v. *Kecurian atau Penyelewengan Dana*

SEM MATIC SDN BHD	WHISTLEBLOWING POLICY & PROCEDURE		
	POLISI & PROSEDUR PEMBERITAHUAN MAKLUMAT		
	Eff. Date: 01-Jan-2023	Revision: 03	Pg. 2 of 3

- vi. *Penyalahgunaan Harta Syarikat*
- vii. *Ketidakpatuhan dengan Prosedur*
- viii. *Gangguan*
- ix. *Pelanggaran Tatakelakuan*

Senarai di atas adalah tidak lengkap dan merangkumi sebarang tindakan atau peninggalan, yang jika terbukti, akan merupakan tindakan salah laku di bawah tatakelakuan Sem Matic atau sebarang kesalahan jenayah di bawah undang-undang berkaitan yang berkuatkuasa

Reporting Mechanisms

We will investigate all complaints including from anonymous complainant with our best efforts. The contact details for reporting as follows:

SEM MATIC SDN BHD

Address : 11, Jalan Canggih, Taman Perindustrian Desa Cemerlang,
81800 Ulu Tiram, Johor.

Tel No : +607 861 2949 (ext 117/118)

Email : feedback@semmatic.com.my

Or suggestion box, company website, etc.

Mekanisme Pelaporan

Kami akan menyiasat semua aduan termasuk daripada pengadu tanpa nama dengan usaha terbaik kami.

Butiran perhubungan untuk pelaporan seperti berikut:

SEM MATIC SDN BHD

Address : 11, Jalan Canggih, Taman Perindustrian Desa Cemerlang,
81800 Ulu Tiram, Johor.

Tel No : +607 861 2949 (ext 117/118)

Email : feedback@semmatic.com.my

Atau kotak cadangan, laman web syarikat, dsb.

Protection of Whistle-Blower Identity

All complaints will be treated in strict confidentiality and every effort shall be made not to reveal a whistleblower's identity unless the whistleblower otherwise requests.

The Company prohibits discrimination, retaliation or harassment of any kind against a whistleblower who submits a complaint or report in good faith. If an employee or outside party makes an allegation in good faith but it is not confirmed by the investigation, no action will be taken against him or her. If, however, an employee has made an allegation frivolously, maliciously or for personal gain, disciplinary action may be taken against him or her. Likewise, if investigations reveal that the outside party making the complaint had done so maliciously or for personal gain, appropriate action, including reporting the matter to the police, may be taken.

Perlindungan Identiti Pemberi Maklumat

Semua aduan akan dilayan dalam kerahsiaan yang ketat dan segala usaha hendaklah dilakukan untuk tidak mendedahkan identiti pemberi maklumat melainkan jika pemberi maklumat meminta sebaliknya.

Syarikat melarang diskriminasi, pembalasan atau gangguan dalam apa jua bentuk terhadap pemberi maklumat yang mengemukakan aduan atau laporan dengan niat baik. Sekiranya pekerja atau pihak luar yang membuat tuduhan dengan niat baik tetapi tidak disahkan selepas siasatan, tiada tindakan yang akan diambil terhadapnya. Sekiranya, bagaimanapun, pekerja telah membuat tuduhan dengan berniat jahat atau untuk kepentingan peribadi, tindakan disiplin mungkin akan diambil terhadapnya. Begitu juga, jika siasatan menunjukkan bahawa pihak luar yang membuat aduan itu dilakukan dengan niat jahat atau untuk kepentingan peribadi, tindakan sewajarnya, termasuk melaporkan perkara itu kepada polis mungkin diambil.

Handling of Complaints

The Receiving Officer, may, in consultation with the CEO and/or senior management, direct the complaint to the division/department best placed to address it, to ensure prompt and appropriate investigation and resolution. All information disclosed during the course of investigation will remain confidential.

The Company reserves the right to refer any concerns or complaints to appropriate external regulatory authorities. Employees who fail to cooperate in an investigation, or deliberately provide false information during an investigation, shall be subject to strict disciplinary action.

Pengendalian Aduan

Pengawai Penerima boleh berunding dengan CEO dan/atau pihak pengurusan, mengarahkan aduan tersebut ke bahagian/jabatan yang paling sesuai untuk mengatasinya, bagi memastikan penyiasatan dan penyelesaian yang cepat dan sesuai. Semua maklumat yang didedahkan semasa penyiasatan akan dirahsiakan.

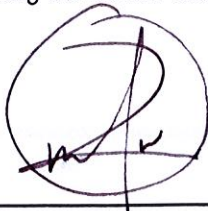
Syarikat berhak untuk merujuk sebarang kebimbangan atau aduan kepada pihak berkuasa pengawalseliaan yang sesuai. Pekerja yang gagal bekerjasama dalam penyiasatan atau dengan sengaja memberikan maklumat palsu semasa penyiasatan akan dikenakan tindakan tatatertib yang ketat.

Modification

The Company may modify this Policy to maintain compliance with applicable laws and regulations or accommodate organizational changes within the Company.

Pengubahsuaian

Syarikat boleh mengubah polisi ini untuk mengekalkan pematuhan dengan undang-undang dan peraturan yang berkaitan atau untuk menampung perubahan organisasi dalam syarikat.



Sam Law
Chief Executive Officer
Date : 1 January 2023